

SENARAI SEMAK

PERMOHONAN MENUNAIKAN UMRAH

**(KEPILKAN BERSAMA KETIKA MENGHANTAR BORANG PERMOHONAN
KEPADA PSM - CUTI)**

1. Surat rasmi permohonan menunaikan Umrah
 - Kepada Dekan melalui Ketua Jabatan
2. Surat Tawaran Menunaikan Umrah beserta Jadual Penerbangan
3. Borang Cuti Tanpa Rekod Kelompok (Telah mendapatkan kelulusan)
4. Borang C – Dalam sistem (Telah mendapatkan kelulusan)